



PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 4 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PER L'AREA DIDATTICA DEL POLITECNICO DI MILANO INDETTA CON D.D. N. 2880 DEL 31.03.2021.

VERBALE N. 1

Il giorno 10.5.2021 alle ore 11.30, la commissione giudicatrice della prova in epigrafe, nominata con D.D. n. 3952 del 6.5.2021, formata da:

Dott. Gianluca ATTOLINI	Presidente
Sig.ra Filomena DI GENNARO	Componente esperto
Dott. Lorenzo PAPPALARDO	Componente esperto
Sig.ra Stefania Anna RAMONDA	Segretario
Sig.ra Sara BOASSA	Componente aggregato (lingua inglese)

(Dott.ssa Assunta MARRESE) (Componente supplente)

si connette alla Piattaforma Microsoft Teams utilizzata dal Politecnico di Milano - P.zza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano, per l'adempimento delle operazioni connesse alla seduta preliminare della presente procedura telematica di selezione.

Alla procedura di selezione sono ammessi n. 27 candidati di cui al verbale di consegna (Allegato n. 1 del presente verbale) predisposto dall'Area Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo del Politecnico di Milano.

La commissione giudicatrice esamina quindi il verbale di consegna e dichiara che tra il candidato e il Presidente, i Commissari e il Segretario della stessa non vi sono relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il IV grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'Art.1 della Legge 20.5.2016, n. 76 o siano in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'Art. 1 – commi 37 e ss della Legge 20.5.2016, n. 76 e che non sussistano situazioni di incompatibilità ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Ognuno dei membri della commissione dichiara di non avere relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il IV grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso con gli altri componenti della stessa commissione.

I componenti della commissione giudicatrice dichiarano inoltre di non appartenere ad Organi di governo del Politecnico, di non ricoprire cariche politiche o rivestire cariche sindacali né di risultare designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali, in applicazione dell'art. 35 – bis del D. Lgs. 165/2001, del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni date dal D.P.R. 693/1996 e dal Regolamento del Politecnico di Milano, emanato con il D.D. del 20.12.2018, n. 9305.

Several handwritten signatures in blue ink, including a large '5' and other illegible marks.

I componenti della commissione giudicatrice e il Segretario della stessa dichiarano inoltre, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, in reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

La commissione giudicatrice conviene di non dover procedere ad una prova di preselezione di cui all'art. 5 del D.D. n. 2880 del 31.3.2021.

Ai sensi del Decreto Direttoriale 25.2.2021, n. 1772 – Disposizioni integrative dei regolamenti di Ateneo per la selezione e il reclutamento del personale tecnico e amministrativo a tempo determinato e indeterminato e dei tecnologi a tempo determinato e del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44 – Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, la selezione avverrà attraverso una prova digitale scritta in presenza e un colloquio svolto con modalità telematiche tramite Piattaforma Microsoft Teams (l'uso del pc è consentito anche per accertare la conoscenza di applicativi specifici). Nel corso dello svolgimento della prova orale, candidati e commissione dovranno condividere il desktop e il colloquio dovrà essere ripreso tramite la webcam dei candidati.

La commissione procede quindi alla discussione dei contenuti delle prove che saranno orientati ad accertare la professionalità e le competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del bando.

In conformità all'art. 12 comma 1 del DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni date dal DPR 693/1996 la commissione giudicatrice, in via preliminare, stabilisce che i criteri e le modalità di valutazione delle prove di selezione dovranno essere finalizzati a dimostrare che il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti tali da renderli idonei ad occupare il posto messo a selezione secondo i criteri di seguito descritti:

per la prova scritta:

- adeguatezza nell'utilizzo della terminologia disciplinare;
- coerenza, completezza e correttezza con il tema trattato;
- chiarezza espositiva;

per il colloquio:

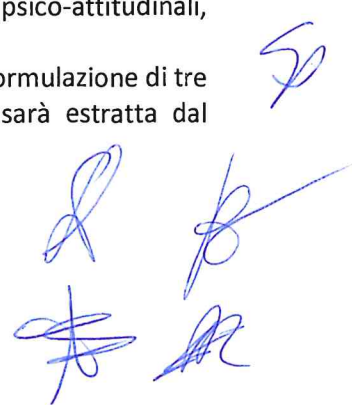
- adeguatezza dell'utilizzo della terminologia disciplinare;
- coerenza, completezza e correttezza con il tema trattato;
- chiarezza e coerenza logica nella esposizione.

Come previsto dall'art. 5 del bando di selezione, per la valutazione della prova scritta la commissione giudicatrice dispone di 30 punti.

Il candidato che avrà superato la precitata prova con un punteggio di almeno 21 su 30 sarà ammesso ad un colloquio che pure si intenderà superato con una votazione di almeno 21 su 30 e che verterà sull'approfondimento degli argomenti inerenti la competenza del candidato con riferimento alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere, elencate all'art. 1 del bando, sulla verifica del grado della conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi software applicativi (pacchetto office).

Durante il colloquio verrà effettuata inoltre la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali e motivazionali, richieste dal ruolo.

La commissione giudicatrice, tenuto conto dei criteri sopra stabiliti, concorda sulla formulazione di tre tracce vertenti sugli argomenti descritti dall'art. 1 del bando, delle quali una sarà estratta dal candidato. Le tracce saranno definite appena prima della prova.



La seduta ha termine alle ore 12:00.

Il verbale n. 1 viene approvato con firma digitale del Presidente della commissione. Seguiranno mail di approvazione del suddetto verbale dei due componenti esperti, del componente aggregato e del segretario verbalizzante al Responsabile del Procedimento da tenere agli atti.

LA COMMISSIONE

Dott. Gianluca ATTOLINI

Presidente

Sig.ra Filomena DI GENNARO

Componente esperto

Dott. Lorenzo PAPPALARDO

Componente esperto

Sig.ra Stefania Anna RAMONDA

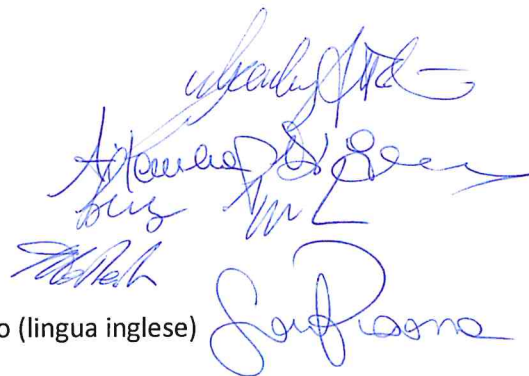
Segretario

Sig.ra Sara BOASSA

Componente aggregato (lingua inglese)

(Dott.ssa Assunta MARRESE)

(Componente supplente)

The image shows four handwritten signatures in blue ink, arranged vertically on the right side of the page. The signatures correspond to the roles listed in the adjacent column: the top signature is for the President, the second for the first expert, the third for the secretary, and the fourth for the aggregated component (English language). The signatures are cursive and somewhat stylized.



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO -SGPTA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Servizio Gestione Personale Tecnico ed Amministrativo

VERBALE DI CONSEGNA

A seguito dell'esame delle domande presentate per la partecipazione alla prova selettiva per il reclutamento di n.1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto a tempo determinato per la durata di 12 mesi a tempo pieno (36 ore settimanali) per l'Area Didattica del Politecnico di Milano, indetta con D.D. 2880 del 31.3.2021, in data 3.5.2021, si trasmettono alla sig.ra Stefania Anna Ramonda, le domande dei candidati ammessi con riserva alla selezione (e la relativa documentazione allegata):

ANGELINI Fabiana
APOLLONIO Marco
ARSALANI Alia
BALESTRERI Margherita
BRAMSCH Miriam Elena
CAGNAZZI Michele
CALDAROLA Vittoria
CANDIDO Oliviero
CHIARA Sara
COCO Alessio
D'ARCANGELO Donatella Silvia
DE VITO Gilda Caterina
FENICE Federica
FRANCESCA Maria Carmen
GALLI Valeria
GAMA Isa
LOCATELLI Laura
PARENTI Davide
PASCUCCI Pamela
PENNATI Francesca
REBELLA Elena
SALARI Andrea
SALVATORE Maria Rosaria
SMANIOTTO Davide
TRAGNI Paola
VIGANÓ Valentina
VILLANI Anna

Si ricorda che tutto il materiale deve essere riconsegnato all'ufficio per gli adempimenti di competenza.

Inoltre si comunica che il bando e il decreto di nomina della commissione sono reperibili all'indirizzo: <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>.

Allo stesso indirizzo verrà pubblicato il Decreto di Approvazione degli atti.

Distinti saluti

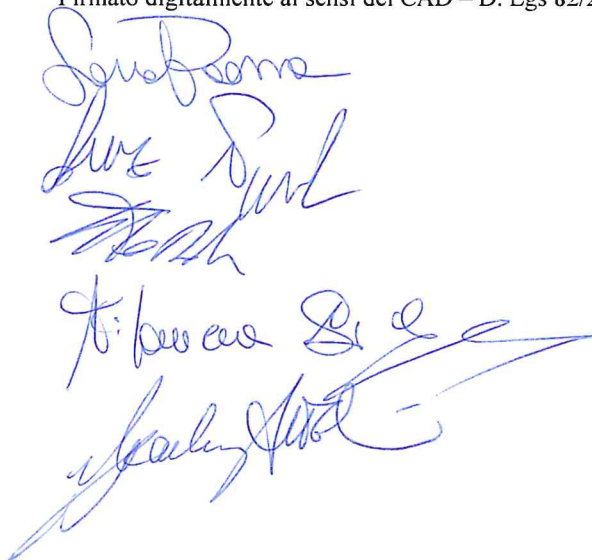
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Elena Belcredi
(f.to dott.ssa Elena Belcredi)

Per Ricevuta

Firma _____

Firmato digitalmente ai sensi del CAD – D. Lgs 82/2005 e s. m. e i.

The image shows several handwritten signatures in blue ink. The top signature is the most legible and appears to be 'Elena Belcredi'. Below it are several other signatures, some of which are more stylized and difficult to read. The signatures are arranged vertically, with the most prominent one at the top and others below it.